

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Педагогика сердца»**

**ПРИНЯТО**  
Решением  
педколлегии  
«24» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО  
«Педагогика сердца»  
Власова Н.Б.  
Приказ №18  
от «01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педколлегии  
АНО «Педагогика сердца»**

**г.Уфа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педколлегии Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Педагогика сердца», в дальнейшем — «Положение», разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также Уставом АНО «Педагогика сердца».

Педколлегия является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Деятельность педколлегии осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педколлегия является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педколлекцией и утверждается директором организации.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педколлекции являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педколлекции на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислению учащихся, восстановление учащихся;
- управление качеством образовательной деятельности в условиях ФГОС.

## **3. Компетенция педколлекции**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом АНО «Педагогика сердца», лицензией образовательной организации.

3.2. Утверждение годового календарного учебного графика.

3.3. Содержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических

работников в организации методической работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

3.5. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс, отчислении учащихся, восстановлении учащихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами;

3.6. Создание комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по спорным вопросам.

3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.8. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

#### **4. Правила и ответственность педколлегии**

4.1. Решения педколлегии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

4.2. Педколлегия имеет право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы школы;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящийся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педколлегии могут приглашаться представители общественных организаций, родители учащихся, специалисты различного профиля, консультанты педагогических ВУЗов для выработки рекомендаций по образовательному процессу в школе. Лица, приглашенные на заседания педколлегии, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Педколлегия несет ответственность:

- за выполнение планов работы общеобразовательной организации;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области

образования, о защите прав детства;

- за реализацию в полном объеме основных образовательных программ, соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации.

## **5. Состав педколлегии.**

5.1. В педколлегию входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией (в том числе работающие по совместительству и условиям почасовой оплаты). В педколлегию также входят следующие работники школы: директор, все его заместители, библиотекари, медицинские работники.

5.2. Правом голоса на заседаниях педколлегии обладают только его члены.

5.3. Директор АНО «Педагогика сердца» является председателем педколлегии с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний педколлегии из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседание педколлегии проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.6. Педколлегия считается собранной, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решение педколлегии считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **6. Документация педколлегии**

6.1. Заседание педколлегии оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педколлегию, предложения и рекомендации членов педколлегии. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педколлегии.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педколлегии о переводе и выпуске утверждаются приказом по организации.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел организации и

хранится постоянно и передается по акту. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью АНО «Педагогика сердца».